

No. Perserahan:

Lampiran A3

SENARAI SEMAK PENTADBIRAN TANAH NEGERI KEDAH

URUSAN : PINDAH MILIK TANAH/PAJAKAN (BORANG 14A)/ GADAIAN (BORANG 16A) - PERTUBUHAN/BERKANUN

No. Hakmilik:		Mukim:	Daerah:	SEMAKAN PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT	
BIL	PERKARA	RUJUKAN	Sila tandakan (√) atau TB (tidak berkenaan)		PTG/PTD	CATATAN	
			Pemberi	Penerima			
1	a) Borang 14A/16A KTN (Saiz A3) yang lengkap dibuat Penyaksian b) Borang diisi dengan pen hitam/ biru hitam berdakwa basah. c) Borang yang lengkap penyaksian/cop mohor dan disetamkan d) Tanah Rizab Melayu pegangan Melayu penyaksian hadapan PTD e) Cap jari/tandatangan penerima/pemberi jelas	Jadual ke 10 (11) Sek 210 Jadual ke 5 Sek 210 (2)					
2	Hakmilik asal (DHKK)	S 306(a)					
3	Salinan Pendua Pajakan (15A)/ Gadaian (16A)	Sek 306(c)					
4	Bukti pembayaran cukai tanah (resit cukai tanah / penyata)	S 301A					
5	Bukti pembayaran cukai pintu (kategori bangunan sahaja)	MMK 7(E) 149/2020					
6	Salinan surat Kuasa Wakil (SKW)/ pemegang amanah yang telah didaftarkan dan Surat Akuan Berkanun (jika perlu)	S309					
7	a) Sijil Setem dan Notis Taksiran asal dari LHDN b) Butiran hakmilik jelas. (No. Hakmilik, lot, nama pemilik baru dan lama)	Akta Setem					
8	Surat Kebenaran Pindah Milik/Gadaian (jika perlu): a) Kelulusan melepaskan sekatan kepentingan b) Pemegang Gadaian c) Pengkaveat d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing/ syarikat asing - kebenaran PBN e) Tanah ladang lebih 40 hektar kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Sek 214(2)(b) Sek 214(2)(c) Sek 322(5)(b) Sek 433A & 433B Sek 214A					
9	Pajakan: a) Borang Pendua 15A (yang telah didaftarkan) b) Perjanjian pajakan c) Surat Kebenaran Pindah Milik Pajakan dari Pemberi Pajakan	Sek 306(c)  231(1)(d)					
10	Pertubuhan / Koperasi / Persatuan/Badan Berkanun: a) Perlembagaan Pertubuhan/ koperasi b) Kad pengenalan pemegang saham/Ahli Jawatan Kuasa c) Perakuan pendaftaran Pertubuhan d) Minit mesyuarat Lembaga pengarah/AJK yang menandatangani		Pemberi	Penerima			
11	Perintah mahkamah (jika perlu)						
12	Lain - lain: a) Surat akuan hendaklah menggunakan bahasa melayu (jika ada) b) Surat akuan jika terdapat perbezaan nama dan no. Kad pengenalan pemberi/ penerima.	Sek 378					
Dengan menandatangani Senarai Semak ini, saya mengakui telah menyemak dan menyediakan dokumen seperti di tanda di ruangan semakan pemohon.			Tandatangan: Nama: No. K/P:				
*Sila susun mengikut senarai, dokumen yang tidak teratur akan ditolak (Sek 300 KTN). *Sekiranya dokumen ditanda tidak dikemukakan, perserahan akan ditolak (Sek 298 KTN). *Perserahan yang ditolak akan dikenakan bayaran penuh (Sek 293(4) KTN).			Keputusan: Daftar/Tolak/Gantung;				