



NO. FAIL:

PERMOHONAN MENDAPATKAN HAKMILIK HILANG / ROSAK

BAYARAN RM200.00 [Untuk Satu (1) Hakmilik] – (Hakmilik Pendaftar)
BAYARAN RM200.00 [Untuk Satu (1) Hakmilik] – (Hakmilik Pentadbir Tanah Daerah)
BAYARAN RM100.00 [Untuk Satu (1) Hakmilik] – Geran Rosak
BAYARAN RM10.00 [Untuk Satu (1) Hakmilik] – Pelan (Hakmilik Pendaftar)
BAYARAN RM5.00 [Untuk Satu (1) Hakmilik] – Pelan (Hakmilik Pentadbir Tanah Daerah)
BAYARAN RM50.00 [Untuk Satu (1) Hakmilik] – Pelan Hilang/Rosak

SILA AMBIL PERHATIAN :-

1. **Proses Geran Hilang** adalah selama 6 – 12 bulan, bergantung kepada kelulusan dan penerimaan **WARTA KERAJAAN**.
2. Permohonan hendaklah dibuat oleh **salah seorang tuan tanah yang mempunyai nama dalam hakmilik sahaja** (yang masih hidup) atau **pemegang gadaian** atau **pihak yang berkepentingan sahaja**.
3. Sekiranya tuan tanah telah meninggal dunia, waris selain bapa/ibu/anak kepada tuan tanah hendaklah menyelesaikan proses pembahagian harta pusaka terlebih dahulu sebelum membuat permohonan mendapatkan hakmilik sambungan/pendua.
4. Jika dalam hakmilik tersebut terdapat lebih daripada seorang pemilik, pastikan tiada seorang pun di antara pemilik-pemilik lain yang ada menyimpan hakmilik tersebut. **(PEMOHON BOLEH DIDAKWA DI BAWAH SEKSYEN 199 /@ 200 AKTA KANUN KESEKSAAN [AKTA 574] JIKA ANDA MEMBUAT SURAT AKUAN BERSUMPAH PALSU)**
5. Apabila selesai proses permohonan hakmilik hilang, pemohon bolehlah mengambil hakmilik tersebut dengan mengemukakan Resit Bayaran (Asal) dan Resit Cukai Tanah Tahunan Semasa. Bayaran denda akan dikenakan sekiranya pemohon tidak dapat mengemukakan resit asal.

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDAPATKAN HAKMILIK GANTIAN AKIBAT
KEHILANGAN / ROSAK**

BIL	PERKARA	ADA	TIADA	NOTA
1.	Borang Permohonan [Sekiranya permohonan dari Syarikat atau melalui Peguam, sila gunakan Kepala Surat Syarikat (Letter Head)]	☐	☐	
2.	Surat Akuan Bersumpah	☐	☐	1) Individu – Perlu Surat Akuan Bersumpah Daripada Pemohon Sahaja 2) Syarikat – Perlu Surat Akuan Bersumpah Daripada Salah Seorang Lembaga Pengarah Sahaja
3.	Surat Persetujuan / Kebenaran Permohonan Geran Hilang	☐	☐	
4.	Surat Kuasa Wakil Dari Pemilik Tanah Kepada Peguam	☐	☐	
5.	Surat Pengesahan / Kebenaran Dari Pemegang Gadaian	☐	☐	(Jika Hakmilik Masih Digadaai)
6.	Laporan Polis	☐	☐	Laporan Polis Perlu Dinyatakan No. Geran, No. Lot, Mukim /Pekan /Bandar dan Daerah.
7.	Salinan Fotostat Kad Pengenalan Pemilik Tanah Yang Berdaftar	☐	☐	
8.	Salinan Fotostat Sijil Kelahiran	☐	☐	
9.	Salinan M & A / Salinan Kad Pengenalan Lembaga Pengarah Syarikat	☐	☐	Setiap Lembaga Pengarah Syarikat
10.	Salinan Fotostat Hakmilik Yang Hilang (Jika Ada)	☐	☐	
11.	Bayaran Permohonan	☐	☐	
12.	Carian Rasmi Hakmilik (CRHM) – Terkini	☐	☐	RM75.00
13.	Salinan Fotostat Resit Cukai Tanah (Tahun Terkini Yang Telah Dijelaskan)	☐	☐	
14.	Salinan Fotostat Resit Cukai Taksiran (Tahun Terkini Yang Telah Dijelaskan)	☐	☐	

Seksyen Pendaftaran Hakmilik (B) /Bahagian Pendaftaran



No. Resit	:
Tarikh	:
Masa	:
Jumlah	:

BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN HAKMILIK GANTIAN AKIBAT KEHILANGAN / ROSAK

(Permohonan hendaklah dibuat oleh orang yang mempunyai kepentingan di dalam hakmilik berkenaan sama ada tuan tanah / firma guaman)

NAMA :

NO. K/P @ NO. SYKT : NO. TEL / HP :

ALAMAT :

.....

.....

Tuan Pendaftar Surat Hakmilik Tanah / Pentadbir Tanah Daerah

.....

.....

.....

Tuan,

** Dimaklumkan bahawa *salinan / daftaran surat keterangan yang disebutkan dalam jadual di bawah ini telah rosak / penuh ruangan / musnah / hilang. Oleh itu, inilah dimohon untuk mendapatkan geran baharu bagi menggantikan surat keterangan tersebut.

2. Bersama-sama ini disertakan bayaran-bayaran seperti berikut :-

- | | | |
|------|----------------------------------|----|
| i) | Permohonan Geran Hilang / Rosak | RM |
| ii) | Pelan (H/milik Pendaftar) | RM |
| | Pelan (H/Milik Pentadbir Daerah) | RM |
| iii) | Carian Rasmi | RM |

JUMLAH RM

=====

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Diisi oleh jabatan

3. Hasil Tanah bagi tahun telah pun dijelaskan menurut resit no.....

Sekian, terima kasih

.....

Nama :

Tarikh :

Cop :

JADUAL

Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis dan No. Hakmilik	Lot / PT / Plot	Taraf Kepentingan

MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

(Wakil Tuan Tanah / Wakil Peguam)

NAMA :

NO. K/P @ NO. SYKT : NO. TEL / HP :

ALAMAT :

.....

.....

PERTALIAN :

.....

Nama :

Tarikh :

Cop :

- Potong mana yang tidak berkenaan

SURAT AKUAN/SUMPAH

AKTA PARLIMEN
NEGERI SEMENANJUNG MALAYSIA
NEGERI KEDAH DARUL AMAN

DAFTAR MASUK SURAT IKRAR HILANG

Saya, (No. K/P :)
yang beralamat di
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya adalah pemilik bagi harta GRN/PN/HSD PT/Lot/Lain-lain
..... Mukim/Pekan/Bandar Daerah
Negeri Kedah Darul Aman yang berkeluasan mp/hektar.
2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa salinan asal (Hakmilik Tanah) tersebut
telah hilang/tiada dalam simpanan saya dan tidak dapat dikesani.
3. Tujuan saya membuat akuan ini adalah untuk memohon supaya satu salinan
geran asal bagi hakmilik tersebut dapat dikeluarkan oleh Pejabat Pengarah Tanah
dan Galian Negeri Kedah.

Dengan ini saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang
tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya

Diakui oleh yang tersebut namanya di atas

iaitu

.....

.....

Di

(.....)

Pada

No. K/P :

Di hadapan saya

.....

Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen /

Majistret / Pesuruhjaya Sumpah /Notari Awam

SURAT PERSETUJUAN / KEBENARAN

PERMOHONAN GERAN HILANG

Kepada :

Tarikh :

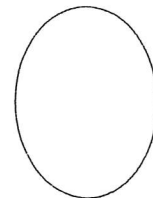
Pendaftar Surat-surat Hakmilik Tanah
Negeri Kedah Darul Aman
Wisma Negeri
05667 Alor Setar
Kedah Darul Aman

Tuan,

Saya/Kami, _____

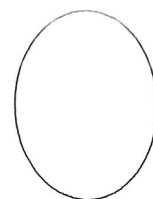
Membenarkan pemohon (nama pemohon _____
(No K/P: _____) membuat permohonan geran hilang ini.

1) NAMA :
NO. K/P :
TANDATANGAN :



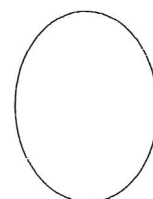
CAP JARI KANAN

2) NAMA :
NO. K/P :
TANDATANGAN :



CAP JARI KANAN

3) NAMA :
NO. K/P :
TANDATANGAN :



CAP JARI KANAN